

ANUNȚ PUBLIC

Selecție pentru funcțiile de: **Director General, Director General Adjunct, Director Economic și Director Tehnic ale Societății APASERV SATU MARE S.A.**

Număr posturi: 4 (patru) – Director General, Director General Adjunct, Director Economic, Director Tehnic

Durata mandatului: 4 ani, corelată cu durata mandatului Consiliului de Administrație

Data publicării anunțului: 18.02.2026

Termen-limită pentru depunerea dosarului: până la 20.03.2026, ora 14:00.

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun în mod obligatoriu în ambele formate:

1. **În format letric**, în plic închis și sigilat, la sediul Societății APASERV SATU MARE S.A., România, Mun. Satu Mare, Strada Gara Ferăstrău, Nr. 9/A, jud. Satu Mare, Registratură. Persoană de contact: Iojiban Doina, Tel.: 0725.051.419;
2. **În format electronic**, scanat integral în format pdf., la adresa de e-mail: iojiban@apaservsm.ro și la juridic@serviciihir.ro

Pe plic/titlu e-mail se menționează: „*Candidatura pentru funcția de [FUNCTIA] al Societății APASERV SATU MARE S.A. – Nume și Prenume*”.

REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR

Reguli generale: copiile actelor din dosare vor fi numerotate și obligatoriu OPIS-ate, semnate „conform cu originalul” iar comisia de evaluare va solicita originalele pentru validare.

Atenție: lipsa unui document obligatoriu sau nerespectarea termenului de depunere letric și electronic până la data limită din anunț, atrage respingerea candidaturii.

TEMEI LEGAL

Selecția se realizează conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății APASERV SATU MARE S.A.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
- Interviuul candidaților selectați, care se va realiza pe baza planului de interviu și a

bibliografie următoare:

- ❖ Legea nr. 31/1990 privind societățile;

- ❖ O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ❖ H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- ❖ Actul Constitutiv al Societății APASERV SATU MARE S.A.

CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE (CERINȚE ELIMINATORII – ELIGIBILITATE)

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele eliminatorii aferente funcției pentru care candidează, prevăzute în Planul de selecție și în matricea de evaluare corespunzătoare.

Condiții specifice eliminatorii pe funcții:

1 Post: Director General:

- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, într-un domeniu relevant pentru activitatea societății (de exemplu: inginerie/hidrotehnică/instalații/mediu, management, administrație publică);
- experiență profesională de minimum 20 ani în domeniul studiilor absolvite, din care cel puțin 15 ani în funcții de conducere, în sectoare relevante pentru domeniul de activitate al societății (servicii de alimentare cu apă și canalizare/epurare, utilități publice, infrastructură, proiecte cu finanțare publică sau europeană);

1 Post: Director General Adjunct:

- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, într-un domeniu relevant pentru activitatea societății (de exemplu: inginerie/hidrotehnică/instalații/mediu/chimie/inginerie sanitară, management, economic, administrație publică);
- experiență profesională de minimum 15 ani în domeniul studiilor absolvite, din care cel puțin 8 ani în funcții de conducere, în sectoare relevante pentru domeniul de activitate al societății (servicii de alimentare cu apă și canalizare/epurare, utilități publice, infrastructură, operare 24/7, laboratoare/calitate, proiecte cu finanțare publică sau europeană);

1 Post: Director Economic:

- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic;
- experiență profesională de minimum 15 ani în domeniul studiilor absolvite, din care cel puțin 8 ani experiență dovedită în domeniul financiar-contabil, control financiar, audit sau management economic, în sectoare relevante (utilități publice apă-canal, servicii publice, infrastructură, societăți cu activitate operațională complexă și/sau proiecte cu finanțare publică ori europeană);

1 Post: Director Tehnic:

- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, într-un domeniu tehnic relevant (de exemplu: inginerie hidrotehnică, construcții/instalații, inginerie sanitară, mediu, mecanică, electrotehnică, energetică, automatizări, inginerie industrială sau domenii conexe);
- experiență profesională de minimum 20 ani în domeniul studiilor absolvite, din care cel puțin 8 ani experiență dovedită în domeniul tehnic sau operațional, în sectoare relevante (servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, utilități, infrastructură tehnico-edilitară, mentenanță/operare instalații și echipamente, proiecte de investiții/modernizare).

Condiții comune aplicabile tuturor funcțiilor:

- ✓ Cazier judiciar conform
- ✓ Cazier fiscal conform
- ✓ Incompatibilități/conflict de interese – conform declarațiilor și verificărilor
- ✓ Dosar complet conform cerințelor procedurii

CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

- Evaluarea candidaților se realizează conform matricii de evaluare aferente funcției, pe următoarele componente:
- analiza dosarului de candidatură (inclusiv verificarea îndeplinirii cerințelor eliminatorii);
- analiza declarației de intenție (pentru candidații înscriși în lista scurtă);
- interviu, conform planului de interviu.
- Criterii esențiale fără note sub 3 – conform matricei aferente funcției (obligatoriu/opțional).

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. OPIS acte dosar;
2. Curriculum vitae în format Europass;
3. Cazier judiciar și cazier fiscal (în termen de valabilitate la data depunerii dosarului);
4. Copii „conform cu originalul” după actele de studii (diploma de licență și, după caz, diplome de master, cursuri postuniversitare, atestate și certificări relevante);
5. Dovada echivalării studiilor (dacă este cazul, pentru studiile efectuate în străinătate);
6. Copie act de identitate și, după caz, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
7. Copii ale documentelor care atestă experiența profesională și vechimea în specialitatea studiilor (contracte de muncă, adeverințe de vechime, fișe de post, decizii de numire/încetare, alte documente relevante);
8. Adeverință medicală privind starea de sănătate eliberată de medicul de familie/unitate sanitară abilitată, din care să rezulte că solicitantul este apt pentru exercitarea unei funcții de conducere;
9. 2 recomandări privind experiența profesională și probitatea morală (de preferat din partea unor foști/actuali angajatori sau parteneri instituționali);
10. Setul de formulare tipizate (F1–F9), obligatoriu completate, semnate și datate, conform modelelor puse la dispoziție pe web site Societate APASERV SATU MARE S.A. secțiunea <https://www.apaservsm.ro/apaserv-comunicate/> sau solicitate pe email juridic@serviciiihr.ro

ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se va realiza, de regulă, prin e-mail, la adresa indicată în CV/cererea de înscriere;
- Lista lungă și lista scurtă de candidați au caracter confidențial și nu vor fi făcute publice;

- Rezultatele etapelor procedurii de selecție și decizia finală privind numirea vor fi comunicate candidaților prin notificări oficiale;
- Societatea își rezervă dreptul de a verifica informațiile și documentele prezentate de candidați și de a solicita clarificări, acolo unde este cazul;
- Depunerea candidaturii implică acceptarea necondiționată a prevederilor prezentului anunț și a Planului de selecție.
- Relații: Iojiban Doina, Tel.: 0725.051.419, e-mail: iojiban@apaservsm.ro .